

Załącznik nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia im. I.J. Paderewskiego w Krakowie, ul. Basztowa 8

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245 oraz z 2019r. poz. 534);
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. sprawie szczególnych rozwiązań w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493 z późn.zm)
4. Statut Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego w Krakowie z późn. poprawkami zatwierdzonymi Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30 września 2020 r.

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły jest:

- 1) ukończenie w danym roku kalendarzowym przez kandydata 7 albo 6 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły zgodnie z treścią art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (§2 pkt1 Rozporządzenia)
- 2) złożenie wymaganych dokumentów drogą elektroniczną w formie skanów lub osobiście:
 - 1) wiosek o przyjęcie kandydata
 - 2) zaświadczenia lekarskiego (bilans 6-latka),
 - 3) zaświadczenie o zrealizowaniu programu rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinii psychologicznej o dojrzałości szkolnej,
 - 4) jednego zdjęcia legitymacyjnego,
 - 5) zaświadczenia ze szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, potwierdzającego przynależność do rejonu,
 - 6) opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań do gry na instrumencie
- 3) Oryginały wszystkich wymaganych dokumentów powinny być dostarczone do szkoły najpóźniej do dnia poprzedzającego badanie predyspozycji kandydata.
- 4) Zgłoszenia kandydatów do Szkoły dokonują rodzice (opiekunowie prawni) w terminie wyznaczonym przez dyrektora, podanym do wiadomości na stronie internetowej Szkoły. Kolejność zgłoszeń nie wpływa na wynik postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Przystąpienie do badania przydatności polegającego na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

2. Kwalifikacja kandydatów do klasy pierwszej odbywa się na podstawie badania przydatności, które polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie muzycznym:

- 1) Słuch muzyczny:
 - zaśpiewanie 2 przygotowanych przez kandydata piosenek lub ich fragmentów
 - powtórzenie głosem 3 interwałów i dwóch trójdźwięków zagranych melodycznie
 - kończenie frazy toniką (zaśpiewanie jednego dźwięku tonicznego kończącego melodię) - 2 przykłady

- zaśpiewanie dłuższej melodii (następnika) zakończonej toniką – 2 przykłady
- 2) Pamięć muzyczna:
 - powtórzenie głosem zagranej melodii - 2 przykłady
 - 3) Poczucie rytmu
 - odtworzenie wyklaskanego schematu rytmicznego - 5 przykładów
 - 4) Predyspozycje psychofizyczne
 - krótka rozmowa z kandydatem na temat jego zainteresowań
 - obserwacja ucznia pod względem predyspozycji do gry na wybranym instrumencie
3. Badane zakresy przydatności oceniane są w skali punktowej (0-25 punktów).
- 1) 25 punktów – ocena celująca
 - 2) 21 – 24 punktów – ocena bardzo dobra
 - 3) 16 – 20 punktów – ocena dobra
 - 4) 13 – 15 punktów – ocena dostateczna
 - 5) 11 – 12 punktów – ocena dopuszczająca
 - 6) 0 – 10 punktów – ocena niedostateczna
4. Ostateczna ocena kandydata stanowi średnią arytmetyczną uzyskanych punktów z badania: słuchu muzycznego i pamięci muzycznej oraz poczucia rytmu. Ostateczna maksymalna ilość punktów z badania przydatności może wynieść 25 punktów.
5. Badanie przydatności przeprowadza się w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Dokładną datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły. Informację na ten temat zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły oraz w budynku Szkoły na tablicy ogłoszeń co najmniej 30 dni przed planowanym terminem jego przeprowadzenia.
6. Do przeprowadzenia badania uzdolnień dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną/ komisje rekrutacyjne złożone z nauczycieli i wyznacza jej/ich przewodniczącego/ przewodniczących; w skład komisji powołany jest również pedagog szkolny.
7. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji
 - 2) ustalenie rodzaju, formy i liczny zadań realizowanych przez kandydatów w ramach badania przydatności
 - 3) przeprowadzenie rekrutacji
 - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły
 - 5) sporządzenie protokołu z prac komisji rekrutacyjnej
 - 6) przekazanie sporządzonego protokołu dyrektorowi Szkoły
8. Protokół jest przechowywany w Szkole przez okres ukończenia przez dany rocznik pełnego cyklu kształcenia.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w I etapie rekrutacji, na II etapie rekrutacji brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą.

10. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje średnia arytmetyczna punktów uzyskanych z poszczególnych zestawów ćwiczeń otrzymanych podczas badania przydatności. Uzyskany wynik jest podstawą do wystawienia oceny zgodnie ze skalą punktową zawartą w punkcie nr 3 niniejszego Regulaminu.

11. Minimalna średnia liczba punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego w Szkole wynosi 13 punktów.

12. Uzyskanie wspomnianej minimalnej liczby punktów nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Szkoły. Ich liczba jest ustalana przez komisję rekrutacyjną i uzależniona od poziomu badanych i ilości miejsc jakimi dysponuje Szkoła w bieżącym roku szkolnym w danej specjalności instrumentalnej. Uczeń może być przyjęty do szkoły muzycznej I st. gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego osiągnie minimum 13 punktów.

13. Komisja rekrutacyjna podaje listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

14. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz informację o ewentualnej liczbie wolnych miejsc podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Dokładny termin ustala Dyrektor szkoły.

15. W uzasadnionych przypadkach (gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc) komisja uwzględniając predyspozycje kandydata, po uzgodnieniu z rodzicem (opiekunem prawnym) może zaproponować rozpoczęcie nauki na innym instrumencie niż początkowo wnioskowany przez rodzica/opiekuna.

16. W wypadku rezygnacji kandydata przyjętego do klasy pierwszej, Szkoła powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) kolejnego na liście kandydata, który otrzymał pozytywną ocenę ostateczną z badania, o zaistniałej możliwości przyjęcia.

17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.

18. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

19. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

20. Procedura odwoławcza:

- 1) w terminie 7 dni od ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice kandydata mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- 2) komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodziców kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat.
- 3) rodzice kandydata mogą w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły wystąpić do Dyrektora Szkoły z odwołaniem od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- 4) Dyrektor Szkoły rozpatruje rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania

5) ostateczną instancją w procedurze odwoławczej jest sąd administracyjny

21. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatne poradnictwo w zakresie informowania o zasadach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki.

22. Z rodzicami uczniów przyjętych do klasy pierwszej dyrektor Szkoły organizuje spotkanie informacyjne w terminie nie później niż do dnia zakończenia bieżącego roku szkolnego.

23. W indywidualnych przypadkach i w miarę wolnych miejsc kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

24. Forma egzaminu kwalifikującego i zadania stawiane przed kandydatem podczas egzaminu są ustalane indywidualnie w odniesieniu do każdego kandydata, przy czym zakres zadań nie może wykraczać poza materiał programu nauczania danej klasy do której kandydat ma zostać przyjęty.

25. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego, uczeń może zostać przyjęty do szkoły z zachowaniem przepisów niniejszego regulaminu w zakresie: przeprowadzenia egzaminu kwalifikującego (termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku), obowiązku złożenia dokumentacji.

26. Do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor Szkoły z grona nauczycieli powołuje komisję kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

27. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

- 1) ustalenie rodzaju, formy i liczny zadań realizowanych przez kandydatów w ramach egzaminu kwalifikacyjnego
- 2) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego
- 3) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności ucznia
- 4) przekazanie protokołu z prac komisji kwalifikacyjnej dyrektorowi Szkoły

28. Dyrektor Szkoły, na podstawie oceny predyspozycji, poziomu wiedzy i umiejętności zawartych w przekazanym mu protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata lub ucznia do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia w szkole – po przedłożeniu przez kandydata lub ucznia świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy programowo niższej w stosunku do klasy o przyjęcie do której się ubiega.

29. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Szkole kandydat ma obowiązek uzupełnić w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli uczących tych przedmiotów.

30. Traci moc regulamin rekrutacji kandydatów do Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. im. I. J. Paderewskiego w Krakowie z dnia 22 marca 2019 roku.

31. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2021 roku.